|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МКОУ «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад.)

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта yukseevo\_scool@mail.ru** HYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru"

**Учреждение функционирует** с 1988 года.

**Фактический адрес:**663066, Красноярский край, Большемуртинский район, с. Юксеево, ул. Центральная, д.20

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Разновозростное.

В Учреждении сформирована 1 группа.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП

 - «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024–2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП МКОУ «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2023 – 2024 учебный год определены цели и задачи ДООна 2024–2025 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

 Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основнымнаправлениям деятельности ДОО. | август | Зам. директора |  |
| Составление графиков работыспециалистов и утверждение. | август | Зам. директора, воспитатели |  |
| Заключение договоров сродителями | август | Зам. директора, директор |  |
| Подготовка инструктивно-распорядительных документов(об охране труда и соблюденииправил техники безопасности). | август | Зам. директора, завхоз |  |
| Корректировка программ:- ООП ДО;- рабочие программы педагогов. | август | Воспитатели |  |
| Разработка плана работы наЛОП 2023– 2024 учебного года | май | Воспитатели |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Зам.директора, воспитатели, Завхоз |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Зам. директора |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем иинструкций | В течение года | Зам. директора |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Зам. директора Завхоз |  |

1.2. Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки.  | ежемесячно | Зам. директора |  |
| 2 | Подписка на журналы | Сентябрь - май | Зам. директора |  |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Воспитатели |  |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Зам. директора |  |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели |  |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь  |  воспитатели  |  |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август |  воспитатели |  |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август  |  воспитатели |  |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август  | воспитатели |  |

2.3. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы иЭффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Воспитатели  |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольногоУчреждения на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| **3** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».- Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год».- Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.- Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы).-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| **4** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **5** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели  |  |
| **6** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатели Муз. Руководитель |  |
| **7** | **Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **8** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. РуководительВоспитатели |  |
| **9** | **Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **10** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшиедрузья». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **11** | **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз. РуководительВоспитатели |  |
| **12** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **13** | **Выставка стенгазет**  Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **14** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **15** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели, зам. директора |  |
| **16** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели, муз. руководитель |  |
| **18** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатели |  |
| 19 | **Выставка работ:**«Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль  | Воспитатели |  |
| **20** | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март |  Зам. директора, Воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель  | Воспитатели |  |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Воспитатели |  |
| **23** | **Экологический десант**(помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Зам. директораЗавхоз Воспитатели  |  |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.****Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».- Наши успехи и достижения за прошедший учебный год Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Зам. директора, воспитатели |  |
| **25** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели |  |
| **26** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **27** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Воспитатели |  |
| **28** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных формПредоставления консультативного материала.  | В течение года | Воспитатели |  |
| **29** | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **30** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Воспитатели |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».**-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2024 год».- Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.-Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.-Организация питания детей. | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО»1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год.2.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Зам. директора, воспитатели |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май  | Зам. директора, воспитатели |  |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **1** | **Методическое обеспечение:**- определение социального статуса семей, посещающих ДОО- подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях- ведение картотеки неблагополучных семей- разработка памяток для родителей | Сентябрь1 раз в кварталВ течение годаВ течение года | Зам. директора, воспитатели |
| **2** | **Работа с педагогами:**-Изучение пакета документов попрофилактике безнадзорности иправонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).-Проведение инструктажей,консультаций по профилактикесемейного «Неблагополучия»развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.- заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей- рейды в неблагополучные семьи- сотрудничество с органами опеки- совместная деятельность сродительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи- организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивныепраздники, игры и т.д.)- оформление воспитателямипапок-передвижек для родителей | октябрь,в течение годана педсоветах,совещаниях 1 раз вкварталпо меренеобходимостив течение годав течение годав течение годав течение годав течение года | Зам. директора, воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**-Организация работы с детьми повоспитанию ЗОЖ-Организация работы с детьми попатриотическому воспитанию детей-Изучение самооценки детей вразных видах деятельности- Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.- Практическое занятие с детьми«Безопасность ребенка оставленного дома».- Обследование и выявление формжестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**-Осмотр детей-Анализ сведений о родителях.Выявление семей и детей группысоциального риска.- Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)- Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | Ежедневно1 раз в кварталВ течение годаВ течение года | ВоспитателиВоспитателиЗам. директора |
|  | **Работа с родителями**-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики-Оказание консультативнойпомощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.- Консультация «Конфликтноеповедение ребенка в семье».- Анкетирование родителей(опекунов) «Достаточно ливнимания вы уделяете своемуребенку».- Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. | По мере необходимостиПо мере необходимости1 раз в кварталПо мере необходимости | Зам. директораВоспитателиВоспитатели ВоспитателиВоспитатели |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Формирование заявок напрохождение курсов на 2024-2025 год. | Сентябрь | Зам. директора |  |
| **2** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года(по графику) | Зам. директора |  |
| **3** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Зам. Директора |  |
| **4** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Воспитатели |  |
| **5** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Воспитатели |  |
| **6** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Воспитатели |  |
| **7** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Зам. директора |  |
| **8** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Зам. директора |  |
| **9** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам. директора |  |
| **10** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года(по плану) | Зам. директора |  |

* + 1. **1.2.5. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема самообразования** | **ФИО****ответственного педагога** | Форма отчета |
| **1** | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | воспитатели | * + 1. мастер - класс
 |
| **2** | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | Инструктор по ФИЗО  | мастер - класс |
| **3** | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | Муз. Руководитель  | * + 1. мастер-класс
 |
| **4** | «Здоровье сберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Воспитатель  | мастер - класс |
| **5** | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» | Воспитатель  |  |
| **6** | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель  | мастер - класс |
| **7** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» |  | * + 1. мастер - класс
 |
| **8** | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Воспитатель  | мастер - класс |
| **9** | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» | Воспитатель  | мастер - класс |
| **10** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель  | мастер - класс |
| **11** | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем и селом» | Воспитатель  | * + 1. мастер - класс
 |
| **12** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Воспитатель  | * + 1. мастер - класс
 |

**3.2. Производственные совещания при заместителе директора по дошкольному образованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
3. Результаты оперативного контроля по подготовке группы к новому учебному году.
4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.
 | сентябрь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости за месяц.
4. Подготовка к осенним праздникам.
5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории).
6. Работа с социально-неблагополучными семьями
 | Октябрь  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности
3. Анализ заболеваемости за месяц
 | Ноябрь  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:
* педагогическая работа,
* оформление группы, коридора, территории;
* утверждение сценариев и графика утренника;

-обеспечение безопасности при проведении новогоднего утренника. | Декабрь  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Результаты административно-общественного контроля.
4. Подготовка к собранию трудового коллектива.

6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольнойдеятельности.3.Анализ заболеваемости.4.Организация питания на группах. | Февраль  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.

2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.4. Подготовка к празднику 8-е Марта.5.Результаты административного контроля | Март  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости за 1квартал4.Организация субботника по благоустройству территории.5.Утверждение плана ремонтных работ | Апрель  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц.
2. Результативность контрольной деятельности.
3. Подготовка выпуска детей в школу.
4. Анализ заболеваемости.

5.О подготовке к летней оздоровительной работе.1. Организация работы по

безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.7.Анализ административногоконтроля. | Май  | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз |  |

**3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1.Итоги работы за летний оздоровительный период.2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Зам.директора |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема** 1.Утверждение графиков отпусков на 2025год.2.Соблюдение требований пожарной безопасности.3.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Зам. директора |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».1.Результаты работы за учебный год.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.3.Сохранность имущества.4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.5.Текущие организационные вопросы. | Май | Зам. директора |  |

**3.5. Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **Август**  |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Сентябрь**  |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы  | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - группы | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Октябрь**  |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группе» | 4 неделя | воспитатели |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Ноябрь** |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **12** | Оперативный контроль.«Осмотр групп» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **13** | Фронтальный контроль.«Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Декабрь**  |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |
| **Январь**  |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | Зам.директора |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой»  | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Февраль**  |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Март**  |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Апрель**  |
| **23** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | воспитатели |  |
| **24** | Текущий оперативный контроль.«Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя |  воспитатели |  |
| **Май**  |
| **25** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы  | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **26** | Предварительный контроль.«Питание в детском саду». | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август |  воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно  | Зам.директора, воспитатели |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам.директора, воспитатели |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Зам.директора |

**3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Февраль - апрель | Зам.директора, завхоз |  |
| 2 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль  | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |

**3.6.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Завхоз |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | воспитатели |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Зам.директора, воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Зам.директора |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | воспитатели |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели  |  |
| **7** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| **8** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | завхоз |  |
| **9** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь  | Воспитатели  |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели  |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель  | Воспитатели |  |
| **13** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |  |
| **14** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Воспитатели |  |
| **15** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2024–2025 учебный год. | Май-июнь | Зам, директора, воспитатели, завхоз |  |
| **16** | Разработка годового плана работы ДОО на 2025 –2026 учебный год. | Июнь | Зам, директора, воспитатели |  |
| **17** | Корректировка планов-графиковаттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Зам, директора |  |
| **18** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течениеУчебного года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **19** | Работа с документацией. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **20** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Зам. директора |  |
| **21** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о****выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2024-2025 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2024 –2025 учебный год.2.Анализ работы в летний оздоровительный период.3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2024г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»****Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.*Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №1.2. Проблема развития связнойречи в современной практике работы дошкольных учреждений3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)5.Практическая часть:6.Решение педсовета | Ноябрь 2024г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **3** | **Педагогический совет №3****«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»**Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО*Педагогическая мастерская**Структура заседания*:Теоретическая часть:1.Анализ выполнения задач педсовета №2.2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Январь 2025г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы. *Структура заседания*:Теоретическая часть: 1.Анализ выполнения задач педсовета №3.2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)5.Практическая часть6.Решение педсовета | Март 2025г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**«Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.*Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.*2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического). *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).5.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). 6.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2025г. | Зам. директора, воспитатели |  |

**4.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | воспитатели |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | воспитатели |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатели |  |
| **6** | «Ознакомление с родным селом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатели |  |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатели |  |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатели |  |

**4.3.Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о****выполнении** |
| **1** | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатели. |  |
| **2** | Мастер-класс «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатели. |  |
| **3** | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Инструктор по ФИЗО  |  |
| **4** | Мастер-класс«Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатели |  |
| **5** | Мастер-класс «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март  | Воспитатели |  |
| **6** | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май  | Воспитатели |  |

**4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь  |  воспитатели |  |
| 2 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь  | воспитатели |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь  |  воспитатели  |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь  |  воспитатели |  |
| **5** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | воспитатели |  |
| **6** | Семейный творческий конкурс«Волшебство Нового года» | Декабрь  |  воспитатели |  |
| **7** | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь  |  воспитатели |  |
| **8** | Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь  |  воспитатели |  |
| 9 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль  |  воспитатели  |  |
| **10** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Стоп огонь» | Март  | воспитатели |  |
| 11 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель  | воспитатели  |  |
| 12 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Май |  воспитатели |  |
| **13** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май  |  воспитатели  |  |
| **14** | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года |  воспитатели  |  |
| **Акции** |
| **15** | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»(совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь  | воспитатели  |  |
| **16** | «Елочка живи»  | Декабрь  | Воспитатели  |  |
| **17** | «Птичий домик»-изготовление скворечниковСовместно с родителями | Апрель  | Воспитатели |  |
| **18** | «Окно Победы» | Май  | Воспитатели |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** |
| **19** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| **20** | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь  | Воспитатели  |  |
| **21** | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь  | Воспитатели  |  |
| **22** | «Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки | Декабрь  | Воспитатели  |  |
| **23** | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль  | Воспитатели  |  |
| **24** | «Любимые мамы и бабушки»- фотовыставка | Март  | Воспитатели  |  |
| **25** | «Пасхальный звон» | Апрель  | Воспитатели  |  |
| **26** | «Великой победе посвящается» | Май  | Воспитатели  |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник, посвященныйДню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь  | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | МузыкальныйРуководитель |  |
| **8** | Новогодний утренник | Декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели  |  |
| **9** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководительвоспитатели |  |
| **10** | Спортивное развлечение для детей «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **11** | Спортивный праздник «Я, как папа!»,  | Февраль | Воспитатели  |  |
| **12** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **13** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальныйруководитель, воспитатели |  |
| **14** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **15** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **17** |  «День Победы» | Май | воспитатели музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |

**4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно вТечение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работас детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневногосна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **7** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |

**4.7.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование**  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно вТечение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1 | Обновление уголков безопасности в группах | октябрь | воспитатели |
| 2 | Обновить и дополнитьПДД | сюжетно-ролевые игры | по | декабрь | воспитатели |
| 3 | Размещение материаловпрофилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течениегода |  воспитатели |  |
|  | **Работа с воспитателями** |  |  |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | Октябрьноябрь | Зам. директора |
| 5 | Создание мини-библиотеки в методическомкабинете | ноябрь | Воспитатели |
| 6 | Оформление информационного пространства побезопасности дорожного движения в группе. | В течениегода |  |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений поознакомлению с правилами дорожного движения | май |
|  | **Работа с детьми** |
| 8 | ***Экскурсии и целевые прогулки:**** Наблюдение за движением пешеходов
* Наблюдение за движением транспорта
* Рассматривание видов транспорта
* Прогулка к пешеходному переходу
* Знакомство с улицей
* Наблюдение за движением транспорта
* Знаки на дороге – место установки, назначение
 | Март Апрель Май  | Воспитатели  |
| 9 | ***Беседы:**** Что ты знаешь об улице?
* Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение
* Правила поведения на дороге
* Машины на улицах города – виды транспорта
* Что можно и что нельзя
* Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик
* Будь внимателен!
* Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,

ограничивающие знаки | Сентябрь Октябрь Ноябрь ДекабрьФевраль МартАпрель Май | Воспитатели  |
| 10 | ***Сюжетно-ролевые игры:***«Путешествие по улицам города,села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,«Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | В течение года | Воспитатели  |
| 11 | ***Дидактические игры:***«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,«Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,«Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | В течении года | Воспитатели  |
| 12 | ***Подвижные игры:***«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,«Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,«Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,«Горелки», «Найди свой цвет» | В течение года | Воспитатели  |
| 13 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,«Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев«Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | В течение года | Воспитатели  |
| 14 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физическойкультуре воспитатели |
| 15 | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждениемПросмотр спектаклей по ПДДОрганизация встречи с инспектором ГИБДД | В течение года |  |
| 16 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | сентябрь | воспитатели | по |
|  | **Работа с родителями** |
| 17 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | 1 раз квартал | воспитатели |  |
| 18 | Индивидуальные беседы с родителями на темы«Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»***Консультации:**** Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице
* Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте
* Правила дорожного движения – для всех
* Осторожно, дети! – статистика
* Информационные буклеты: «Дети на дороге»
* Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма
* Родители – пример для детей
* «Светоотражающие элементы»
 | В течение года |  воспитатели |  |
| 19 | ***Информационный стенд:**** Безопасность твоего ребенка в твоих руках
* Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения
* Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов
* Что нужно знать будущим школьникам о

правилах дорожного движения | В течение года | воспитатели |  |
| 20 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в******группах по правилам дорожного движения*** | СентябрьМай | Воспитатели  |  |
| 21 | ***Информация на сайте ДОО*** | В течение года |  Воспитатели |  |

* 1. 4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Работа с сотрудниками** |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Зам. директора, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз вквартал |
| **3** | Разработка тематических планов дляОбразовательной деятельности в группах | август-сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоредетского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыковПоведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **8** | Экскурсиии целевые прогулки к пожарной технике | апрель |
| **9** | Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях | В течение года |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц**  | **Совместная работа педагога с детьми** | **Совместная работа родителей с детьми** | **Ответственные** |
| 1 | Сентябрь  | День дошкольного работника.Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | Участие родителей в праздничном мероприятии, посвященном Дню дошкольного работника | воспитатели |
| 2 | Октябрь  | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | воспитатели |
| 3Нояб  | Ноябрь  | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | воспитатели |
| 4Янв | Январь  | Профессиональный праздник «День российской печати» | Видиопрезентация | воспитатели |
| 5 | Февраль  | Знакомство с профессией «военный».  | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | воспитатели |
| 6Март  | Март  | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | воспитатели |
| 7 | Апрель  | День пожарной охраныЗнакомство с профессией «пожарный». | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | воспитатели |
| 8Май | Май  | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | воспитатели |

 **V.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**5.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Формаитемамероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующихдеятельность учреждения  | 1-ая неделя сентября | Зам. директора |  |
| **2** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь  | Зам. директора завхоз |  |
| **3** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделяКаждого месяца | Зам. директораЗавхоз |  |
| **4** | Работа по благоустройству территории | ОктябрьАпрель-май | Завхоз, воспитатели |  |
| **5** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
| **6** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
| **7** | Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп | декабрь | воспитатели |  |
| **8** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **10** | Составление графиков отпусков | декабрь | Зам. директора |  |
| **11** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
| **12** | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз |  |
| **13** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |  |
| **14** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Зам. директора |  |
| **15** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Зам. директора Завхоз |  |
| **16** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **17** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарнойБезопасности со всеми работниками | ежеквартально и по меренеобходимости | Завхоз Зам. директора |  |
| **18** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз |  |
| **19** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **20** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | ЗавхозЗам. директора |  |
| **21** | Работа на территории:* Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;
* Уборка территории;
* Посадка цветов;
* Полив цветов;
* частичный ремонт детских площадок.
 | ежедневномаймайв течение лета | ЗавхозВоспитатели, Зам. директора |  |

 **5.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** |
| 1.
 | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 2  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности  | постоянно | Завхоз |
| 4  | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".         | июнь | Зам. директора |
| 5  | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 6  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Зам. директора |
| 7  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 8  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Зам. директора |
| 9  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметовПроведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | ЗавхозВоспитатели, сторожа |
| 10  | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11  |  Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Воспитатели, сторожа |
| 12  | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год |  Зам. директора |
| 14  | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17  | Организация дежурства во взаимодействии с правоохранительными органами на время проведения мероприятий  | Новогодние праздники,  | Зам. директора Завхоз |
| 18  | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19  | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Зам. директора |
| **Работа с детьми** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Воспитатели |
| 3 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно  плана | Воспитатели |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;   | согласно годового плана | Воспитатели |
| 5 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. |  По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. |  По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). |  ежеквартально | Воспитатели |

**5.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь  | Зам. директоразавхоз |  |
| **2** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь  | Завхоз |  |
| **3** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | Всоответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **4** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам тех.обслуживания | Завхоз |  |
| **5** | Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **6** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Зам.директора, завхоз  |  |
| **7** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | завхоз |  |
| **8** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель  | Зам.директораЗавхоз |  |