

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**Полное официальное наименование образовательного учреждения**: Муниципальное казенное образовательное учреждение «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад (далее – ДОО).

**Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения**: (МКОУ «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад.)

**Организационно правовая форма** – учреждение.

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**Электронная почта yukseevo\_scool@mail.ru** HYPERLINK "mailto:dou.swetl@yandex.ru"

**Учреждение функционирует** с 1988 года.

**Фактический адрес:**663066, Красноярский край, Большемуртинский район, с. Юксеево, ул. Центральная, д.20

Режим деятельности ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов, длительность - 12 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Разновозростное.

В Учреждении сформирована 1 группа.

**Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);

## - Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

## - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

## - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,

## - приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

- Основной образовательной программой ОП

- «От рождения до школы» инновационной программой дошкольного образования, под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности ОП МКОУ «Юксеевская СОШ» структурное подразделение детский сад аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2022 – 2023 учебный год определены цели и задачи ДООна 2023–2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через задачи:**

1.Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

2.Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.

3.Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным  направлениям деятельности ДОО. | август | Зам. директора |  |
| Составление графиков работы  специалистов и утверждение. | август | Зам. директора, воспитатели |  |
| Заключение договоров с  родителями | август | Зам. директора, директор |  |
| Подготовка инструктивно-  распорядительных документов  (об охране труда и соблюдении  правил техники безопасности). | август | Зам. директора, завхоз |  |
| Корректировка программ:  - ООП ДО;  - рабочие программы педагогов. | август | Воспитатели |  |
| Разработка плана работы на  ЛОП 2023– 2024 учебного года | май | Воспитатели |  |
| Работа с документацией. | В течение года | Зам.директора, воспитатели, Завхоз |  |
| Проведение комплексных мер по антитеррористической защите | В течение года | Зам. директора |  |
| Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и  инструкций | В течение года | Зам. директора |  |
| Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей  предметно-пространственной среды и помещений ДОО. | В течение года | Зам. директора Завхоз |  |

1.2. Организационно – методические мероприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Рефлексирующие и методические планерки. | ежемесячно | Зам. директора |  |
| 2 | Подписка на журналы | Сентябрь - май | Зам. директора |  |
| 3 | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | Воспитатели |  |
| 4 | Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам | По запросу | Зам. директора |  |
| 5 | Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | Воспитатели |  |
| 6 | Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений. | В течение года | Воспитатели |  |
| 8 | Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |

II.ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**2.1. Реализация образовательных программ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Проверить и по необходимости актуализировать ООП ДО на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ | Сентябрь | воспитатели |  |
| 2 | Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания | Июль- август | воспитатели |  |
| 4 | Обновление содержания ООП ДО | Июль – август | воспитатели |  |

2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка /корректировка дополнительных программ | Август | воспитатели |  |

2.3. Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Анкетирование** родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  Эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **2** | **Организация общего родительского собрания: «**Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  Учреждения на 2023-2024 учебный год». | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| **3** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| **4** | **Анкетирование:** Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **5** | **Буклеты:** «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду». | Сентябрь | Воспитатели |  |
| **6** | **Праздник** «День отца**»** | Октябрь | Воспитатели Муз. Руководитель |  |
| **7** | **Выставка семейных творческих работ**: «Осень золотая». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **8** | **Развлечение:** «День пожилого человека». | Октябрь | Муз. Руководитель  Воспитатели |  |
| **9** | **Выставка творческих работ:** «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **10** | **Фотовыставка:** «Бабушка и дедушка» лучшиедрузья». | Октябрь | Воспитатели |  |
| **11** | **Праздник** «День Матери». | Ноябрь | Муз. Руководитель  Воспитатели |  |
| **12** | **Конкурс-выставка творческих работ детей** «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **13** | **Выставка стенгазет**  Вот они, какие, наши мамы!». | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **14** | **Акция** «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день). | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **15** | Групповые родительские собрания. | Декабрь | Воспитатели, зам. директора |  |
| **16** | **Конкурс семейного творчества:** «Волшебство нового года» | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику. | Декабрь | Воспитатели, муз. руководитель |  |
| **18** | **Папка-передвижка:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы». | Январь | Воспитатели |  |
| 19 | **Выставка работ:**  «Защитники Родины», «О папе с любовью». | Февраль | Воспитатели |  |
| **20** | **Анкетирование родителей** (законных представителей) воспитанников**:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Зам. директора, Воспитатели |  |
| **21** | **Анкетирование родителей** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **22** | **Выставка-конкурс рисунков и творческих работ:** «День Победы» | Май | Воспитатели |  |
| **23** | **Экологический десант**  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Зам. директора  Завхоз  Воспитатели |  |
| **24** | **Организация групповых родительских собраний.**  **Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО».  - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год  Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Зам. директора, воспитатели |  |
| **25** | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Воспитатели |  |
| **26** | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **27** | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течение года | Воспитатели |  |
| **28** | Оформление информационных стендов для Родителей (законных представителей) применением разнообразных форм  Предоставления консультативного материала. | В течение года | Воспитатели |  |
| **29** | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **30** | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течение года | Воспитатели |  |

2.3.1. Общие родительские собрания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Общее родительское собрание №1 Тема:** «Обзорно-информационная страница на новый учебный год».  **-**доклад по теме: «Итоги летней оздоровительной работы ДОО за 2023 год».  - Взаимодействие ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год.  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.  -Организация питания детей. | Сентябрь | Зам. директора, воспитатели |  |
| 2 | **Общее родительское собрание №2 Тема:** «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП ДО»  1.Наши успехи и достижения за прошедший учебный год.  2.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. | Май | Зам. директора, воспитатели |  |
| 3 | Организационное родительское собрание для родителей, будущих воспитанников | Май | Зам. директора, воспитатели |  |

2.3.2. План работы с неблагополучными семьями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры профилактики** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Методическое обеспечение:**  - определение социального статуса семей, посещающих ДОО  - подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях  - ведение картотеки неблагополучных семей  - разработка памяток для родителей | Сентябрь  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Зам. директора, воспитатели |
| **2** | **Работа с педагогами:**  -Изучение пакета документов по  профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних (нормативно– правовая база).  -Проведение инструктажей,  консультаций по профилактике  семейного «Неблагополучия»  развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.  - заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей  - рейды в неблагополучные семьи  - сотрудничество с органами опеки  - совместная деятельность с  родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи  - организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные  праздники, игры и т.д.)  - оформление воспитателями  папок-передвижек для родителей | октябрь,  в течение года  на педсоветах,  совещаниях 1 раз в  квартал  по мере  необходимости  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | Зам. директора, воспитатели |
|  | **Работа с детьми:**  -Организация работы с детьми по  воспитанию ЗОЖ  -Организация работы с детьми по  патриотическому воспитанию детей  -Изучение самооценки детей в  разных видах деятельности  - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.  - Практическое занятие с детьми  «Безопасность ребенка оставленного дома».  - Обследование и выявление форм  жестокого обращения с детьми | Согласно годового плана | воспитатели |
|  | **Аналитическая работа:**  -Осмотр детей  -Анализ сведений о родителях.  Выявление семей и детей группы  социального риска.  - Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)  - Выявление воспитанников, длительное время не посещающих ДОО | Ежедневно  1 раз в квартал  В течение года  В течение года | Воспитатели  Воспитатели  Зам. директора |
|  | **Работа с родителями**  -Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики  -Оказание консультативной  помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.  - Консультация «Конфликтное  поведение ребенка в семье».  - Анкетирование родителей  (опекунов) «Достаточно ли  внимания вы уделяете своему  ребенку».  - Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения. | По мере необходимости  По мере необходимости  1 раз в квартал  По мере необходимости | Зам. директора  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели |

III.ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.2. Работа с кадрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Формирование заявок на  прохождение курсов на 2023-2024 год. | Сентябрь | Зам. директора |  |
| **2** | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная. | В течение года  (по графику) | Зам. директора |  |
| **3** | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей. | Сентябрь, май | Зам. Директора |  |
| **4** | Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников. | В течение года | Воспитатели |  |
| **5** | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных). | В течение года | Воспитатели |  |
| **6** | Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы | В течение года | Воспитатели |  |
| **7** | Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды. | В течение года | Зам. директора |  |
| **8** | Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми. | В течение года | Зам. директора |  |
| **9** | Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. | В течение года | Зам. директора |  |
| **10** | Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах | В течение года  (по плану) | Зам. директора |  |

* + 1. **1.2.5. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема самообразования** | **ФИО**  **ответственного педагога** | Форма отчета |
| **1** | «Организация образовательного процесса по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» | воспитатели | * + 1. мастер - класс |
| **2** | «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности» | Инструктор по ФИЗО | мастер - класс |
| **3** | «Развитие нравственных качеств личности воспитанников ДОО в музыкальной деятельности» | Муз. Руководитель | * + 1. мастер-класс |
| **4** | «Здоровье сберегающие технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Воспитатель | мастер - класс |
| **5** | «Развитие речи детей в продуктивных видах деятельности» | Воспитатель |  |
| **6** | «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель | мастер - класс |
| **7** | «Воспитание культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей раннего возраста» |  | * + 1. мастер - класс |
| **8** | **«**Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность» | Воспитатель | мастер - класс |
| **9** | «Использование кубиков – мякишей «Сказки в картинках» для развития связной речи детей раннего возраста» | Воспитатель | мастер - класс |
| **10** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Воспитатель | мастер - класс |
| **11** | «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем и селом» | Воспитатель | * + 1. мастер - класс |
| **12** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Воспитатель | * + 1. мастер - класс |

**3.2. Производственные совещания при заместителе директора по дошкольному образованию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 3. Результаты оперативного контроля по подготовке группы к новому учебному году. 4. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. | сентябрь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **2** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Работа с социально-неблагополучными семьями | Октябрь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **3** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц | Ноябрь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **4** | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Подготовка к новогодним праздникам:  * педагогическая работа, * оформление группы, коридора, территории; * утверждение сценариев и графика утренника;   -обеспечение безопасности при проведении новогоднего утренника. | Декабрь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **5** | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.   6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений. | Январь | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **6** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной  деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4.Организация питания на группах. | Февраль | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **7** | 1. Утверждение плана работы на месяц.   2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости.  4. Подготовка к празднику 8-е Марта.  5.Результаты административного контроля | Март | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **8** | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3.Анализ заболеваемости за 1квартал  4.Организация субботника по благоустройству территории.  5.Утверждение плана ремонтных работ | Апрель | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| 9 | 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости.   5.О подготовке к летней оздоровительной работе.   1. Организация работы по   безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  7.Анализ административного  контроля. | Май | Заведующий,  ст.воспитатель, завхоз |  |

**3.4.Общее собрание трудового коллектива ДОО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «**Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.»  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.  1.Итоги работы за летний оздоровительный период.  2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.  3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО | Сентябрь | Зам.директора |  |
| 2 | **Общее собрание трудового коллектива №2 Тема**  1.Утверждение графиков отпусков на 2023год.  2.Соблюдение требований пожарной безопасности.  3.Соблюдение антитеррористической безопасности. | Декабрь | Зам. директора |  |
| 3 | **Общее собрание трудового коллектива №3. Тема:** «Предварительные итоги учебного года».  1.Результаты работы за учебный год.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3.Сохранность имущества.  4.Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5.Текущие организационные вопросы. | Май | Зам. директора |  |

**3.5. Контрольно – аналитическая деятельность**

**3.5.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование контроля** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | | | | |
| **1** | Смотр готовности помещений и территории ДОО к началу учебного года | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Сентябрь** | | | | |
| **2** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы | 2-4 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **3** | Предварительный контроль. Развивающая среда во всех возрастных группах детского сада. | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **5** | Оперативный контроль «Осмотр группы» | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **6** | Оперативный контроль «Проверка документации» - группы | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Октябрь** | | | | |
| **7** | Оперативный контроль «Санитарное состояние в группе» | 4 неделя | воспитатели |  |
| **8** | Оперативный контроль. «Организация речевого развития в ДОУ» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **9** | Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей» | 3неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **10** | Предварительный контроль «Организация питания» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Ноябрь** | | | | |
| **11** | Текущий итоговый контроль: «Протоколы родительских собраний» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **12** | Оперативный контроль.  «Осмотр групп» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **13** | Фронтальный контроль.  «Выполнение норм СанПиНа». | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **Декабрь** | | | | |
| **14** | Оперативный контроль «Организация двигательной активности в ДОУ» | 1 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **15** | Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
|  |  |  |  |  |
| **Январь** | | | | |
| **16** | Предварительный контроль «Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня» | 2 неделя | Зам.директора |  |
| **17** | Фронтальный контроль «Игровая деятельность» | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **18** | Оперативный контроль «Проведение прогулки зимой» | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Февраль** | | | | |
| **19** | Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников» | 3 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **20** | Оперативный контроль «Организация питания в ДОО» | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |
| **21** | Оперативный контроль «Проверка календарных планов»- все группы. | 4 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Март** | | | | |
| **22** | Текущий итоговый контроль «Взаимодействие с семьями дошкольников на праздниках» | 1-2 неделя | Зам.директора, воспитатели |  |
| **Апрель** | | | | |
| **23** | Оперативный контроль «Проведение культурно-гигиенических мероприятий с детьми». | 2 неделя | воспитатели |  |
| **24** | Текущий оперативный контроль.  «Организация трудовой деятельности старших дошкольников». | 3 неделя | воспитатели |  |
| **Май** | | | | |
| **25** | *Мониторинг* достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых (для детей подготовительных к школе групп) результатов освоения основной общеобразовательной программы | 1-3 неделя | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |  |
| **26** | Предварительный контроль.  «Питание в детском саду». | 2 неделя | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |

**3.5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | воспитатели |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Зам.директора, воспитатели |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Зам.директора, воспитатели |
| Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада | В течение года | Зам.директора |

**3.5.3 Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка к проверке ГУ МЧС РФ (проверка соблюдения требований пожарной безопасности) | Февраль - апрель | Зам.директора, завхоз |  |
| 2 | Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году | Июль | Зам.директора, воспитатели, завхоз |  |

**3.6.Информационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний. | Сентябрь | Завхоз |  |
| **2** | **Анкетирование** «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений» | Сентябрь | воспитатели |  |
| **3** | **Анкетирование «**Обновление анкетных данных семей воспитанников» (Социальный паспорт группы и ДОО). | Сентябрь | Зам.директора, воспитатели |  |
| **4** | **Обновление банка данных** педагогов. | Сентябрь | Зам.директора |  |
| **5** | Корректировка рабочих программ (по итогам мониторинга развития детей). | Сентябрь | воспитатели |  |
| **6** | **Анкетирование родителей:** «Речевое развитие ребенка» | Октябрь | Воспитатели |  |
| **7** | **Сбор информации** о заболеваемости. | Ежемесячно | Воспитатели |  |
| **8** | **Сбор информации** о выполнение натуральных норм питания. | Ежемесячно | завхоз |  |
| **9** | **Анкетирование родителей:** «Какое место занимает физкультура в вашей семье» | Декабрь | Воспитатели |  |
| **10** | **Анкетирование родителей:** «Готов ли Ваш ребенок к школе?». | Январь | Воспитатели |  |
| **11** | **Анкетирование родителей:** «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО». | Март | Воспитатели |  |
| **12** | **Анкетирование родителей:** «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Апрель | Воспитатели |  |
| **13** | **Сбор информации о выпускниках** (учащихся 1 класса). | Май | Воспитатели |  |
| **14** | Разработка плана работы на летне-оздоровительный период | май | Воспитатели |  |
| **15** | Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2023–2024 учебный год. | Май-июнь | Зам, директора, воспитатели, завхоз |  |
| **16** | Разработка годового плана работы ДОО на 2024 –2025 учебный год. | Июнь | Зам, директора, воспитатели |  |
| **17** | Корректировка планов-графиков  аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости). | В течение учебного года | Зам, директора |  |
| **18** | **Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте и стендах ДОО** (памятки для родителей, буклеты, листовки, публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ). | В течение  Учебного года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **19** | Работа с документацией. | В течение года | Зам. директора, воспитатели |  |
| **20** | Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования**.** | В течение года | Зам. директора |  |
| **21** | Проведение комплексных мер по антитеррористической защите. | В течение года | Заведующий |  |

**IV.ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1. Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема совещания, форма проведения, содержание и цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | **Педагогический совет №1 Установочный. «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель:** анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета:  1.Принятие годового плана, программы развития, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания ООД, рабочих программ педагогических работников на 2023 –2024 учебный год.  2.Анализ работы в летний оздоровительный период.  3.О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».  4.Принятие основной образовательной программы дошкольного образования  5.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов  **Форма проведения**: Беседа за круглым столом | Август 2023г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **2** | **Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №1.  2. Проблема развития связной  речи в современной практике работы дошкольных учреждений  3. Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»  4.Развитие речи дошкольников (из опыта работы)  5.Практическая часть:  6.Решение педсовета | Ноябрь 2023г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **3** | **Педагогический совет №3**  **«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»** Цель:  поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО *Педагогическая мастерская*  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №2.  2.Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»  4.Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Январь 2024г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **4** | **Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»**  Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.  *Структура заседания*:  Теоретическая часть:  1.Анализ выполнения задач педсовета №3.  2.Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.  3.Аналитическая справка **«**Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО».  4.Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)  5.Практическая часть  6.Решение педсовета | Март 2024г. | Зам. директора, воспитатели |  |
| **5** | **Педагогический совет №5**  «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период.  Перспективы на будущее». *Круглый стол. Цель*: формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО.  *Структура заседания:* 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно-оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.  *2.*Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно-эстетического, физического).  *3.*Результаты мониторинга по всем направлениям развития.  4.Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа).  5.Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу).  6.Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО.  8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период.  10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год.  11.Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.  12.Анализ работы и принятие решения по выполнению всех решений педагогических советов за истекший период. | Май 2024г. | Зам. директора, воспитатели |  |

**4.2. Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста» | Сентябрь | воспитатели |  |
| **2** | «Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей» | Октябрь | воспитатели |  |
| **3** | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей» | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **4** | «Польза физической культуры для общего развития детей» | Декабрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **5** | «Особенности воспитательно – образовательной работы по формированию культурно – гигиенических навыков дошкольников» | Январь | Воспитатели |  |
| **6** | «Ознакомление с родным селом как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников» | Февраль | Воспитатели |  |
| **7** | «Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников» | Март | Воспитатели |  |
| **8** | «Влияние развития крупной и мелкой моторики на активную речь детей младшего дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатели |  |

**4.3.Семинары, мастер – классы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | Мастер – класс «Использование кубиков – мякишей в развитии речи детей» | Ноябрь | Воспитатели. |  |
| **2** | Мастер-класс «Организация подвижных игр на прогулке» | Декабрь | Воспитатели. |  |
| **3** | Семинар - практикум «Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи» | Январь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **4** | Мастер-класс  «Организация математических игр во время режимных моментов» | Февраль | Воспитатели |  |
| **5** | Мастер-класс «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» | Март | Воспитатели |  |
| **6** | Мастер – класс «Поиграем в экономику» | Май | Воспитатели |  |

**4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Конкурс поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | воспитатели |  |
| 2 | Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей» | Сентябрь | воспитатели |  |
| 3 | Конкурс детского творчества «Осень золотая» | Октябрь | воспитатели |  |
| 4 | Конкурс детского творчества «Мои любимые дедушка и бабушка» | Октябрь | воспитатели |  |
| **5** | Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете» | Ноябрь | воспитатели |  |
| **6** | Семейный творческий конкурс  «Волшебство Нового года» | Декабрь | воспитатели |  |
| **7** | Конкурс детского творчества «Свет Рождественской звезды» | Январь | воспитатели |  |
| **8** | Смотр – конкурс«Чудеса из снега» (постройки из снега). | Январь | воспитатели |  |
| 9 | Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины» | Февраль | воспитатели |  |
| **10** | Конкурс творческих работ на противопожарную безопасность «Стоп огонь» | Март | воспитатели |  |
| 11 | Конкурс детского творчества «Космическая сказка» | Апрель | воспитатели |  |
| 12 | Конкурс детского творчества «Пасхальный звон» | Май | воспитатели |  |
| **13** | Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается» | Май | воспитатели |  |
| **14** | Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов | В течении года | воспитатели |  |
| **Акции** | | | | |
| **15** | «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»  (совместно с родителями и воспитателями) | Ноябрь | воспитатели |  |
| **16** | «Елочка живи» | Декабрь | Воспитатели |  |
| **17** | «Птичий домик»-изготовление скворечников  Совместно с родителями | Апрель | Воспитатели |  |
| **18** | «Окно Победы» | Май | Воспитатели |  |
| **Выставки детского творчества в ДОО** | | | | |
| **19** | «Осень золотая» - выставка поделок из овощей и фруктов (совместное творчество детей и родителей) | Октябрь | Воспитатели |  |
| **20** | «Мои любимые дедушка и бабушка» - фотовыставка ко Дню пожилого человека | Октябрь | Воспитатели |  |
| **21** | «Самая лучшая мама на свете»-детские рисунки и поделки | Ноябрь | Воспитатели |  |
| **22** | «Волшебство Нового года»-рисунок,аппликация, поделки | Декабрь | Воспитатели |  |
| **23** | «Мой папа самый лучший»-фотовыставка | Февраль | Воспитатели |  |
| **24** | «Любимые мамы и бабушки»  - фотовыставка | Март | Воспитатели |  |
| **25** | «Пасхальный звон» | Апрель | Воспитатели |  |
| **26** | «Великой победе посвящается» | Май | Воспитатели |  |

**4.5.Развлекательно – досуговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развлечение «День знаний» | сентябрь | Музыкальный руководитель,  воспитатели |  |
| **2** | День Дошкольного работника | сентябрь | Воспитатели |  |
| **3** | Осенние утренники в группах | Октябрь | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| **4** | Праздник, посвященный  Дню пожилого человека | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **5** | Праздник «День отца» | Октябрь | Музыкальный руководитель Воспитатели |  |
| **6** | Развлечение «День народного единства» | ноябрь | Инструктор по ФИЗО |  |
| **7** | Музыкальное развлечение «День матери» | Ноябрь | Музыкальный  Руководитель |  |
| **8** | Новогодний утренник | Декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |  |
| **9** | Праздник Рождества. | Январь | Музыкальный руководитель  воспитатели |  |
| **10** | Спортивное развлечение для детей «Мы мороза не боимся!» | Конец января | Воспитатели |  |
| **11** | Спортивный праздник «Я, как папа!», | Февраль | Воспитатели |  |
| **12** | Театрализованное представление «Широкая масленица!» | Март | Музыкальный руководитель |  |
| **13** | Праздничный концерт «Для любимой мамочки» | Март | Музыкальный  руководитель, воспитатели |  |
| **14** | «Пасхальный звон колоколов» | Апрель | Музыкальный руководитель, |  |
| **15** | Тематический досуг «День Земли» | Апрель | воспитатели |  |
| **16** | Спортивный досуг «Дорога в космос» | Апрель | воспитатели |  |
| **17** | «День Победы» | Май | воспитатели музыкальный руководитель. |  |
| **18** | Выпускной бал «Прощай, детский сад!» | Май | Музыкальный руководитель, воспитатели |  |

**4.6.Мероприятия для оздоровления воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Утренняя гимнастика. | Ежедневно в течение года | Воспитатели |
| **2** | Двигательные разминки. | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **3** | Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности. | В течение года | Воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| **4** | Индивидуальная и подгрупповая работа  с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Постепенный подъем после дневного  сна. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ. | В течение года | Воспитатели |
| **7** | Физкультурные досуги и развлечения. | По перспективному плану инструктора по ФИЗО | Инструктор по ФИЗО |

**4.7.Профилактические процедуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | Организация пребывания детей  на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия). | Ежедневно в  Течение года | Воспитатели |
| **2** | Дыхательная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **3** | Релаксация. | Ежедневно | Воспитатели |
| **4** | Гимнастика для глаз. | Ежедневно | Воспитатели |
| **5** | Артикуляционная гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **6** | Пальчиковая гимнастика. | Ежедневно | Воспитатели |
| **7** | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | В течение года | Воспитатели |
| **8** | Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой. | В течение года | Воспитатели |

**4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма** (ДДТТ)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | | | | **Срок** | **Ответственные** | |
| 1 | Обновление уголков безопасности в группах | | | | | октябрь | воспитатели | |
| 2 | Обновить и дополнить  ПДД | сюжетно-ролевые игры | | | по | декабрь | воспитатели | |
| 3 | Размещение материалов  профилактике ДТТ | на | сайте | ДОО | по | В течение  года | воспитатели |  |
|  | **Работа с воспитателями** | | | | |  |  | |
| 4 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма. | | | | | Октябрь  ноябрь | Зам. директора | |
| 5 | Создание мини-библиотеки в методическом  кабинете | | | | | ноябрь | Воспитатели | |
| 6 | Оформление информационного пространства по  безопасности дорожного движения в группе. | | | | | В течение  года |  | |
| 7 | Подготовка и проведение развлечений по  ознакомлению с правилами дорожного движения | | | | | май |
|  | **Работа с детьми** | | | | | | | |
| 8 | ***Экскурсии и целевые прогулки:***   * Наблюдение за движением пешеходов * Наблюдение за движением транспорта * Рассматривание видов транспорта * Прогулка к пешеходному переходу * Знакомство с улицей * Наблюдение за движением транспорта * Знаки на дороге – место установки, назначение | | | | | Март Апрель  Май | Воспитатели | |
| 9 | ***Беседы:***   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны,   ограничивающие знаки | | | | | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май | Воспитатели | |
| 10 | ***Сюжетно-ролевые игры:***  «Путешествие по улицам города,села», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,  «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 11 | ***Дидактические игры:***  «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток»,  «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?»,  «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» | | | | | В течении года | Воспитатели | |
| 12 | ***Подвижные игры:***  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,  «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!»,  «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки»,  «Горелки», «Найди свой цвет» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 13 | ***Художественная литература для чтения и заучивания:***  С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер»,  «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев  «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» | | | | | В течение года | Воспитатели | |
| 14 | Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице | | | | | 1 раз в квартал | Муз.руководитель Инструктор по физической  культуре воспитатели | |
| 15 | Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением  Просмотр спектаклей по ПДД  Организация встречи с инспектором ГИБДД | | | | | В течение года |  | |
| 16 | Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей | | | | | сентябрь | воспитатели | | по | |
|  | **Работа с родителями** | | | | | | | |
| 17 | Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ | | | | | 1 раз квартал | воспитатели | |  |
| 18 | Индивидуальные беседы с родителями на темы  «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»  ***Консультации:***   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения – для всех * Осторожно, дети! – статистика * Информационные буклеты: «Дети на дороге» * Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма * Родители – пример для детей * «Светоотражающие элементы» | | | | | В течение года | воспитатели | |  |
| 19 | ***Информационный стенд:***   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим школьникам о   правилах дорожного движения | | | | | В течение года | воспитатели | |  |
| 20 | ***Оформление стендов (папок-передвижек) в***  ***группах по правилам дорожного движения*** | | | | | Сентябрь  Май | Воспитатели | |  |
| 21 | ***Информация на сайте ДОО*** | | | | | В течение года | Воспитатели | |  |

* 1. 4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с сотрудниками** | | | |
| **1** | Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения | В течение года | Зам. директора, воспитатели |
| **2** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в  квартал |
| **3** | Разработка тематических планов для  Образовательной деятельности в группах | август-  сентябрь |
| **Работа с детьми и их родителями** | | | |
| **4** | Беседы о правилах пожарной безопасности | В течение года | воспитатели |
| **5** | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре  детского сада |
| **6** | Чтение художественной литературы |
| **7** | Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков  Поведения в пожароопасной ситуации | один раз в квартал |
| **8** | Экскурсиии целевые прогулки к пожарной технике | апрель |
| **9** | Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях | В течение года |

**4.10. План работы с воспитанниками по профориентации.**

**Разговор о важном «Профессии будущего»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Месяц** | **Совместная работа педагога с детьми** | | **Совместная работа родителей с детьми** | | **Ответственные** | |
| 1 | Сентябрь | День дошкольного работника.  Ознакомление детей с профессией воспитатель детского сада. | | Участие родителей в праздничном мероприятии, посвященном Дню дошкольного работника | | воспитатели | |
| 2 | Октябрь | Знакомство с профессией «учитель» (экскурсия в школу) | | Изготовление атрибутов для сюжетной игры «Школа» | | воспитатели | |
| 3  Нояб | Ноябрь | Повышать уровень знаний о труде людей с профессией «полицейский». | | Участие родителей в открытом занятии «Профессия - полицейский», изготовление атрибутов для сюжетной игры. | | воспитатели | |
| 4  Янв | Январь | Профессиональный праздник «День российской печати» | | Видиопрезентация | | воспитатели | |
| 5 | Февраль | Знакомство с профессией «военный». | | Участие пап и мам военнослужащих в празднике ко Дню Защитника Отечества. | | воспитатели | |
| 6  Март | Март | Знакомство с профессиями мам: «повар», «кондитер», «швея» | | Участие мам, бабушек и сестер в празднике к Международному Женскому Дню. Помощь в организации экскурсий на места работы мам, которые работают в торговле и бытовом обслуживании. Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевой игре «Магазин», «Ателье». | | воспитатели | |
| 7 | Апрель | | День пожарной охраны  Знакомство с профессией «пожарный». | | Приглашение сотрудника пожарной части, организация экскурсии | | воспитатели |
| 8  Май | Май | | Знакомство с профессией «библиотекарь», формировать представление детей о библиотеке;  воспитывать уважение к труду работников библиотеки; | | Помощь в организации экскурсии в библиотеку | | воспитатели |

**V.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ**

**ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ**

**ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ**

**5.1.Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Формаитемамероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих  деятельность учреждения | 1-ая неделя сентября | Зам. директора |  |
| **2** | Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | Сентябрь | Зам. директора завхоз |  |
| **3** | Рейд «Санитарное состояние групп» | 3-я неделя  Каждого месяца | Зам. директора  Завхоз |  |
| **4** | Работа по благоустройству территории | Октябрь  Апрель-май | Завхоз, воспитатели |  |
| **5** | Подготовка к отопительному сезону | Ноябрь | Завхоз |  |
| **6** | Списание малоценного инвентаря | ноябрь | Завхоз |  |
| **7** | Изготовление новогодних костюмов детям,оформление групп | декабрь | воспитатели |  |
| **8** | Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям | декабрь | воспитатели |  |
| **10** | Составление графиков отпусков | декабрь | Зам. директора |  |
| **11** | Состояние охраны труда на пищеблоке | февраль | Завхоз |  |
| **12** | Благоустройство территории ОП | апрель | Завхоз |  |
| **13** | Покраска малых спортивных форм на территории | май | Завхоз |  |
| **14** | Комплектование групп на новый учебный год | май | Зам. директора |  |
| **15** | Контроль подготовки к новому учебному году | В течение лета | Зам. директора Завхоз |  |
| **16** | Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **17** | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной  Безопасности со всеми работниками | ежеквартально и по мере  необходимости | Завхоз  Зам. директора |  |
| **18** | Инвентаризация основных средств ОП | Октябрь | завхоз |  |
| **19** | Списание малоценного инвентаря | 1раз в квартал | Завхоз |  |
| **20** | Контроль выхода на работу младшего обслуживающего персонала | ежедневно | Завхоз  Зам. директора |  |
| **21** | Работа на территории:   * Замена песка в песочнице и обработка его кипятком; * Уборка территории; * Посадка цветов; * Полив цветов; * частичный ремонт детских площадок. | ежедневно  май  май  в течение лета | Завхоз  Воспитатели, Зам. директора |  |

**5.2. План** **мероприятий по антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Первоочередные, неотложные мероприятия** | | | |
|  | Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 2 | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО | постоянно | завхоз |
| 3 | Организация  внешней безопасности | постоянно | Завхоз |
| 4 | Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО". | июнь | Зам. директора |
| 5 | Инструктаж   по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 6 | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в год | Зам. директора |
| 7 | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 8 | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | 2 раза в год | Зам. директора |
| 9 | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Завхоз  Воспитатели, сторожа |
| 10 | Ежедневные осмотры помещений и территории  с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз |
| 11 | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Воспитатели, сторожа |
| 12 | Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 2 раза в год | Зам. директора |
| 14 | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Завхоз |
| 15 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз |
| 16 | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Завхоз |
| 17 | Организация дежурства во взаимодействии с правоохранительными органами на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, | Зам. директора Завхоз |
| 18 | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхоз |
| 19 | Анализ работы по антитеррористической защищенности  ДОО | декабрь | Зам. директора |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»;            «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 2 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера. | ежеквартально | Воспитатели |
| 3 | Подготовка наглядных пособий по данной тематике. | Согласно  плана | Воспитатели |
| 4 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»; | согласно годового плана | Воспитатели |
| 5 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО. | По плану | Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний. | По плану | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.). | ежеквартально | Воспитатели |

**5.3. Пожарная безопасность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством. | Сентябрь январь | Зам. директора  завхоз |  |
| **2** | Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз |  |
| **3** | Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | Всоответствии с инструкцией | Завхоз |  |
| **4** | Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты | По регламентам тех.обслуживания | Завхоз |  |
| **5** | Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно | Завхоз |  |
| **6** | Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности | Сентябрь январь | Зам.директора, завхоз |  |
| **7** | Проведение повторных инструктажей | Июнь декабрь | завхоз |  |
| **8** | Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Октябрь апрель | Зам.директораЗавхоз |  |